

## Konsepti Seurojen Tiedekirjassa järjestämiin tilaisuuksiin

Tiedekirjassa kannattaa järjestää pieniä tapahtumia, jotka tuovat näkyvyyttä seuroille ja julkaisuille, kuten kirjojen julkistamistilaisuuksia tai ajankohtaisiin kysymyksiin pureutuvia, julkaisuihin liittyviä keskustelutilaisuuksia. Kiinnostavat esiintyjät, ajankohtaiset aiheet ja tapahtuman aikana annettavat alennukset tuovat väkeä myymälään ja lisäävät julkaisujen myyntiä.



TSV:n henkilökunta osallistuu mielellään tapahtumien järjestämiseen – vaikkapa laulamalla.

Jotta kaikki sujuisi helposti, pyydämme tilaisuuksia suunnittelevia seuroja ottamaan huomioon nämä toiveet.

1. Tiedekirja on pienehkö tila, johon mahtuu kerralla istumaan enintään 25 henkeä. Tiedekirja sopii tapahtumien järjestämisestä ja aulatilán käytöstä etukäteen vuokranantajan kanssa.
2. Ohjelmalla voi olla kirjakeskusteluja, esittelyjä, haastatteluja tai 3-4 hengen paneelikeskusteluja. Mahdollisuuksista esim. musiikkia tai draamaa sisältäviin ohjelmiin kannattaa keskustella etukäteen Tiedekirjan henkilökunnan kanssa.
3. Tilaisuuden järjestävä seura sopii esiintyjien kanssa aikatauluista ja käytännöistä.
  - Esiintyjien on hyvä sitoutua tilaisuuteen viimeistään 2 viikkoa ennen tilaisuutta, jotta esitystä voidaan markkinoida
  - Tiedekirjasta voi tarvittaessa pyytää esityksiin haastattelijoita, juontajia tai avauspuheenvuoron pitäjää

- Tiedekirja järjestää tarvittaessa äänentoistolaitteet
4. Tiedekirjan tapahtumapäivä on keskiviikko, jolloin tapahtumat voivat kestää klo 18:aan asti. (Poikkeuksena ovat vakituiset, tiettyihin päiviin sijoittuvat tapahtumat, kuten Taiteiden yö ja Tieteiden yö, jolloin tapahtuman järjestämisestä vastaa Tiedekirja.)
  5. Tiedustele vapaata tapahtuma-aikaa viimeistään 3 viikkoa ennen tapahtumaa. Tässä yhteydessä kerrotaan:
    - tapahtuman toivottu ajankohta
    - aihe + julkaisu(t), joita esitellään
    - hinnat ja alennukset, joilla julkaisua tapahtumassa myydään
    - esiintyjät
    - tuleeko tilaisuuteen tarjoilu
    - onko muita erityistoiveita.

Tiedustelu lähetetään osoitteisiin [eija.lappi@tsv.fi](mailto:eija.lappi@tsv.fi) ja cc:nä [tiedekirja@tsv.fi](mailto:tiedekirja@tsv.fi).

6. Tilaisuuden tarjoilusta vastaa tilaisuuden järjestävä seura. Tässä tulee huomioida:
  - Alkoholitarjoilu on mahdollinen vain suljetuissa tilaisuuksissa, joihin on ennakoilmoittautuminen
  - Tarjottavat saisivat mielellään olla sellaisia, etteivät kirjat tahraudu.
  - Kahvinkeittoon voi pyytää apua henkilökunnalta ja käyttää Tiedekirjan tai TSV:n toimiston keittämiä.
  - Seura tuo mukaan astiat / kertakäyttöastiat. Termoskannuja, sokerikkoja ja kermakkoja voi lainata TSV:n toimistolta.
7. Tiedekirja varmistaa etukäteen TSV:n julkaisuvarastosta, onko tapahtumassa esiteltävää julkaisua riittävästi myyntiin. Jollei ole, seura toimittaa omista varastoistaan toivotun määrän kappaleita.
8. Tiedekirjasta on tapahtumissa paikalla vähintään yksi henkilö hoitamassa kassaa. Tarvittaessa toinen henkilö osallistuu ohjelman vetämiseen.
9. Tiedekirja markkinoi tapahtumaa omilla kanavillaan ja seura omilla jäsenkirjeissään ja some-kanavillaan. Hyvällä yhteistyöllä tavoitamme laajemman yleisön.

**Lisätietoja:** Markkinointisuunnittelija Eija Lappi, [eija.lappi@tsv.fi](mailto:eija.lappi@tsv.fi), P. 09 228 69 231